

Утверждаю:

Директор

ООО УК «ДОМ Екатеринбург»

С.В. Самойлова

20 февраля 2023г.



**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ**  
**ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ по адресу**  
**г. Екатеринбург, ул. Краснолесья д. 16 корпус 1**

### 1. Общие положения

1.1. Предметом настоящего конкурса является право заключения договора подряда на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, д.16 корпус 1.

1.2. Заказчиком и организатором конкурса является: ООО УК «ДОМ Екатеринбург», ИНН 6673214568, 620110, г.Екатеринбург, ул. Краснолесья, д.16 корпус 1. адрес электронной почты: [domdirector@gmail.com](mailto:domdirector@gmail.com).

1.3. Начальная (максимальная) цена договора подряда 4 489 340,00 рублей, с учетом НДС 20%.

1.4. Заявки подаются по адресу: 620110, г.Екатеринбург, ул. Краснолесья, д.16 корпус 1 помещение офис ООО УК «ДОМ Екатеринбург». Часы работы с 10-00 часов по 17-00 часов по местному времени (кроме субботы и воскресенья).

Крайним сроком подачи конкурсных заявок является 20 марта 2023 года 15-00 часов.

1.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в 14:00 часов 22 марта 2023 года.

На процедуру вскрытия конвертов приглашаются представители всех претендентов на участие в конкурсе. Полномочия представителя должны быть подтверждены доверенностью.

Срок рассмотрения заявок и подведение итогов конкурса в течение 2 (двух) дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

1.6. Информация о проведении конкурса размещается на интернет-сайте Администрации города Екатеринбурга не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

1.7. Участники конкурса предоставляют обеспечение заявки в размере 50 (пятьдесят) процентов от начальной цены договора подряда

1.8. Официальные результаты открытого конкурса публикуются на интернет-сайте ООО УК «ДОМ Екатеринбург» и Администрации города Екатеринбурга [www.ekaterinburg.rf](http://www.ekaterinburg.rf). в трехдневный срок с даты вскрытия конвертов.

1.9. Договор подряда с победителем конкурса заключается по примерной форме согласно Приложению № 6 к настоящей конкурсной документации в пятидневный срок с даты опубликования результатов конкурса.

1.10. Должностное лицо ответственное за контакты с участниками конкурса: Директор Самойлова С.В., тел. 270-25-85.

### 2. Требования к участникам конкурса

2.1. Для участия в конкурсе допускаются участники, соответствующие следующим требованиям:

1) деятельность участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) у участника не должно быть просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней или государственными внебюджетными фондами;

3) участник не должен находиться в процессе ликвидации или процедуре банкротства;

4) участник должен отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно Постановлению Правительства РФ от 30.06.2021 N 1078 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

5) участник должен иметь лицензию на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

6) участник должен быть указан в Реестре уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 23.04.2018 № 94-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Правилами представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 (в ред. от 03.02.2023) на специализированные организации, осуществляющие деятельность (предполагающие ее осуществлять) по монтажу, демонтажу, эксплуатации, в

том числе обслуживанию и ремонту лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек) и эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах. Срок регистрации в Реестре должен составлять не менее 3-х лет до даты подачи участником заявки на участие в конкурсе.

7) участник должен быть действующим членом СРО и иметь допуск к видам работ определенным настоящей конкурсной документацией;

8) период хозяйственной деятельности юридического лица - участника конкурса на рынке оказания услуг (выполнения работ) по монтажу, демонтажу, в том числе обслуживанию и ремонту лифтов на момент проведения конкурса должен составлять не менее 25-ти лет.

2.2. В зависимости от вида работ в конкурсной документации могут быть определены специальные квалификационные требования для допуска участников к конкурсу.

### 2.3. Требования к поставляемому лифтовому оборудованию

Поставляемое Участником конкурса для замены лифтовое оборудование должно быть произведено на территории Российской Федерации, либо на территории единого Таможенного союза. Оборудование и его составляющие должны быть новыми, изготовленными не ранее 2022 года, не бывшим в эксплуатации, в том числе в демонстрационных залах и на выставках, не собранным из комплектующих изделий, бывших в употреблении.

## 3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе участник подает Заявку, составленную по форме согласно Приложению №1 к настоящей конкурсной документации, с приложением следующих документов:

1) описи входящих в состав заявки документов по форме согласно Приложению №2 к настоящей конкурсной документации;

2) документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника, по форме согласно Приложению №3 к настоящей конкурсной документации;

3) оригинала документа (с отметкой банка), подтверждающего внесение обеспечения заявки;

4) надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих опыт работы специалистов подрядчика на объектах-аналогах за предшествующий календарный год (договоры, акты о приеме выполненных работ КС-2, справки КС-3 подтверждающие фактическое выполнение работ по замене лифтов) и соответствие специалистов квалификационным требованиям (подтвердившие соответствие своей квалификации в порядке предусмотренном Федеральным законом «О независимой оценке квалификации»), в том числе установленными Постановлением Правительства РФ от 24.06.2017 N 743 «Об организации безопасного использования и содержания лифтов, подъемных платформ для инвалидов, пассажирских конвейеров (движущихся пешеходных дорожек), эскалаторов, за исключением эскалаторов в метрополитенах»;

5) надлежаще заверенной копии бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки (для юридических лиц), оригинал справки о состоянии кредиторской задолженности и справки об имуществе на последнюю отчетную дату перед датой подачи заявки;

6) надлежаще заверенной копии организационно-штатного расписания компании и (или) подразделений подрядчика, на которые планируется возложить выполнение работ, с информацией о составе и квалификации специалистов, которых планируется привлечь для выполнения соответствующих работ и которые имеют высшее специальное образование в строительной отрасли и опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет, по форме согласно Приложению №4 к конкурсной документации, с приложением документов, подтверждающих квалификацию специалистов и опыт работы (заверенные копии дипломов, заверенные копии трудовых книжек, копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в конкурсе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа, заверенные копии сертификатов ЦОК);

7) надлежаще заверенных копий учредительных документов со всеми зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (для юридических лиц), заверенной копии документа, удостоверяющего личность, – паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

8) надлежаще заверенной копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

9) надлежаще заверенной копии свидетельства о государственной регистрации;

10) оригинала выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки;

11) оригинала справки об исполнении налогоплательщиком, (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, со сведениями из налоговой инспекции полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки;

12) оригинала действующей выписки из реестра членов СРО по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 04.03.2019 № 86, полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи заявки;

13) надлежаще заверенной копии лицензии на осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;

14) оригинала справки в свободной форме о соблюдении участником техники безопасности (кол-во несчастных случаев при производстве работ за последние 3 года) и справки об удовлетворенных исках, предъявленных участнику конкурса, об исполнении договорных обязательств по договору подряда за последние 3 года;

15) надлежаще заверенной копии уведомления в территориальную Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору о начале осуществления участником конкурса предпринимательской деятельности;

16) оригинала справки (выписки) из банка со счета (счетов) участника конкурса, подтверждающих обеспеченность финансовыми ресурсами в установленном в конкурсной документации размере не менее 100 (сто) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса на выполнение работ по замене лифтов, полученной не ранее чем за 10 (десять) дней до даты подачи заявки;

17) справки о наличии в собственности и нахождении на территории г.Екатеринбурга производственных мощностей, технологического оборудования, необходимого для производства, хранения и выполнения работ по замене лифтов по форме согласно Приложению № 5.

3.2. Указанные документы являются обязательными для предоставления. Отсутствие в составе конкурсной заявки какого-либо документа или предоставление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, являются основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.3. Конкурсная заявка должна быть представлена организатору конкурса в двойном конверте. На внешнем конверте указывается предмет конкурса. Во внешний конверт вкладываются два внутренних конверта: один – с оригиналом конкурсной заявки, а другой – с ее копией. На каждом внутреннем конверте проставляется маркировка, соответственно, «Оригинал» или «Копия» и указывается наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон. Копия заявки должна содержать копии всех документов оригинала. Заверение копий заявки и входящих в ее состав документов не требуется.

3.4. Конкурсная заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично по адресу, указанному в пункте 1.4 настоящей конкурсной документации. Конкурсные заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор конкурса регистрирует конкурсную заявку или изменение в конкурсную заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной конкурсной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.5. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную конкурсную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, по которому доставлена конкурсная заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим заявку, и скреплено печатью организации-участника. Отозванная конкурсная заявка возвращается организатором конкурса участнику в нераспечатанном виде.

3.6. Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную конкурсную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный лицом, подписавшим конкурсную заявку, и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется так же как внешний конверт с конкурсной заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над конкурсной заявкой.

#### **4. Обеспечение конкурсной заявки**

4.1. Для участия в конкурсе участник обязан предоставить обеспечение конкурсной заявки в размере, указанном в пункте 1.7 настоящей конкурсной документации.

4.2. Обеспечение конкурсной заявки удерживается в пользу заказчика в следующих случаях:

- 1) участник отозвал свою конкурсную заявку после процедуры вскрытия конвертов;
- 2) участник, выигравший конкурс, уклоняется от подписания договора подряда;
- 3) участник, выигравший конкурс, не предоставил обеспечение исполнения договора (если обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией).

4.3. Обеспечение конкурсной заявки возвращается:

1) участникам, не допущенным к участию в конкурсе, – в десятидневный срок со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок;

2) победителю конкурса – в трехдневный срок со дня подписания договора подряда при условии представления победителем надлежащего обеспечения исполнения договора (если обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией);

3) участникам, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер - в десятидневный срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

4) участнику конкурса, заявке на участие которого присвоен второй номер - в течение десяти дней со дня подписания договора подряда с победителем или с таким участником конкурса при условии предоставления надлежащего обеспечения исполнения договора (если обеспечение исполнения договора предусмотрено конкурсной документацией).

#### **5. Процедура проведения конкурса**

5.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора конкурса и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре

проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме либо в форме электронного документа, либо по телефону с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.10 настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников конкурса направляются в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления вопроса.

5.2. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор конкурса имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок.

5.3. После вскрытия конвертов полученные конкурсные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией для определения полномочий лиц, подавших заявки, а также на предмет соответствия требованиям конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске.

Срок рассмотрения заявок и подведение итогов конкурса - в течение 2 (двух) дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) отсутствие подписи в конкурсной заявке или наличие подписи лица, не уполномоченного подписывать конкурсную заявку;
- 2) предоставление участником неполного комплекта документов, установленных пунктом 3.1 настоящей конкурсной документации, либо документов, оформленных ненадлежащим образом;
- 3) несоответствие участника требованиям, установленным пунктом 2 настоящей конкурсной документации;
- 4) превышение цены конкурсной заявки над начальной ценой, указанной в конкурсной документации;
- 5) предоставление участником в конкурсной заявке недостоверных сведений.

5.4. Конкурсная комиссия вправе признать заявку соответствующей требованиям конкурсной документации и участник может быть допущен к участию в конкурсе, если заявка содержит незначительные отклонения от требований конкурсной документации, которые существенно не меняют характеристик, условий и иных требований, предусмотренных конкурсной документацией, либо если она содержит незначительные ошибки или неточности. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

5.5. Результаты вскрытия конвертов оформляются протоколом по форме утвержденной конкурсной комиссией Организатора конкурса.

5.6. Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по замене лифтов в соответствии с критериями и на основе методики оценки конкурсных заявок согласно пункту 6 настоящей конкурсной документации.

## **6. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе**

6.1. Для определения лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по замене лифтов, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим критериям:

- 1) *цена договора: максимальное количество баллов – 60;*
- 2) *срок выполнения работ: максимальное количество баллов – 20;*
- 3) *квалификация участника: максимальное количество баллов – 20.*

6.2. Оценка по критерию «квалификация участника» производится по четырем подкритериям:

- 1) опыт работы (количество успешно завершенных объектов-аналогов за последний год);
- 2) квалификация персонала (наличие в штате квалифицированного инженерного персонала);
- 3) соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последние 3 года);
- 4) участие в судебных заседаниях в качестве ответчика по арбитражным делам об исполнении договорных обязательств по договорам подряда за последние 3 года (проигранные арбитражные дела).

6.3. Общее максимальное количество баллов по критериям №1,2,3 – 100 баллов.

6.4. Оценка конкурсных заявок проводится конкурсной комиссией в следующей последовательности:

- 1) ранжирование заявок по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ»: номер 1 получает заявка с наилучшим показателем критерия, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей; при равенстве показателей меньший номер получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше;
- 2) выставление количества баллов заявкам по критериям «цена договора» и «срок выполнения работ» в соответствии с Таблицами 1, 2. В Таблицах 1 и 2 присваиваемое участнику количество баллов указано против порядкового номера заявки.

6.5. Результаты оценки заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии, по форме согласно приложению к приказу о создании и составе конкурсной комиссии Организатора конкурса.