



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ООО УК «ДОМ Екатеринбург»

С.В. Самойлова

Приказ №7 от 17.02.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по замене лифтов в многоквартирном доме г.Екатеринбург, ул. Краснолесья, д.16 корпус 1

1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по привлечению подрядных организаций для выполнения работ по замене лифтов является временным органом и создается для рассмотрения, сопоставления и оценки предложений (далее – заявка) претендентов, пожелавших принять участие в открытом конкурсе (далее – участники конкурса) на выполнение работ по замене лифтов в многоквартирном доме по адресу г.Екатеринбург, ул. Краснолесья д.16, корпус 1, а также для определения победителя конкурса.

2. Организатор конкурса включает в состав конкурсной комиссии не менее 5 человек, в том числе:

представителей ООО УК «ДОМ Екатеринбург»;

представителя Управления ЖКХ Администрации города Екатеринбурга;

представителей собственников помещений в многоквартирном доме, в котором планируется замена лифтов, уполномоченных решениями общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.

3. Сбор членов конкурсной комиссии на заседания и проведение заседаний проводит организатор конкурса.

4. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) осуществляет вскрытие конвертов с заявками, оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов;

2) осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление конкурсных заявок, оформляет и подписывает соответствующие протоколы;

3) определяет победителя конкурса или принимает иное решение по результату конкурса.

5. Конкурсная комиссия проводит свои заседания в сроки и порядке, определенном конкурсной документацией, а также настоящим примерным положением.

6. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, являющийся представителем заказчика.

7. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя заседание конкурсной комиссии проводит заместитель председателя конкурсной комиссии.

8. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 (две трети) от ее состава.

9. Решения конкурсной комиссии принимаются, если за их принятие проголосовало не менее 50 процентов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

10. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами комиссии. В протоколах обязательно должны быть указаны

особые мнения членов конкурсной комиссии (при наличии).

11. Председатель конкурсной комиссии (заместитель председателя в случае отсутствия председателя):

- 1) руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) несет ответственность за соблюдение требований конкурсной документации и выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач;
- 4) осуществляет иные действия в соответствии с конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

12. Члены конкурсной комиссии:

- 1) участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию конкурсной комиссии;
- 2) участвуют в заседаниях конкурсной комиссии;
- 3) выполняют в установленные сроки поручения председателя конкурсной комиссии, решения конкурсной комиссии.

13. Председатель и члены конкурсной комиссии обязаны обеспечивать конфиденциальность данных об участниках конкурса и сведений, содержащихся в заявках, до опубликования результатов конкурса.

14. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены конкурсной комиссии не вправе проводить переговоры с участниками во время процедур проведения конкурса, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией и законодательством Российской Федерации.

15. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления поступивших заявок участников конкурса принимает решение об итогах конкурса.

16. Конкурсная комиссия прекращает свою деятельность после проведения всех конкурсных процедур, приведших к заключению договора подряда.

ПРОТОКОЛ
ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, д.16 корпус 1

_____ (наименование объекта и адрес)

г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, д.16 корпус 1

(место проведения вскрытия конвертов)

_____ (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Процедура вскрытия конвертов проведена по адресу: **г.Екатеринбург, ул.Краснолесья, д.16 корпус 1**

Время начала вскрытия конвертов _____

На процедуре вскрытия конвертов присутствовали представители участников конкурса:

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности)

По приглашению организатора конкурса на процедуре вскрытия конвертов присутствовали:

_____ (Ф.И.О., должность)

Организатором конкурса было получено и зарегистрировано _____ заявок.

До вскрытия конвертов конкурсная комиссия зафиксировала, что они не повреждены и упакованы способом, не позволяющим просмотр либо изъятие вложений.

Конкурсная комиссия, вскрыв конверты, установила, что заявки поданы от следующих организаций:

_____ (наименование участника конкурса, адрес)

Конкурсная комиссия рассмотрела конкурсные заявки на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия конкурсных заявок требованиям конкурсной документации (по форме согласно приложению).

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в конкурсе допускаются следующие организации:

По результатам рассмотрения заявок конкурсная комиссия решила, что к участию в конкурсе не допускаются следующие организации:

Председатель конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии _____

_____ (подписи)

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование участника, адрес	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (протокол, доверенность)	Документ, подтверждающий внесение обеспечения заявки (с отметкой банка)	Информация о составе и квалификации работников участника	Документы, подтверждающие опыт работы (копии договоров подряда, копии актов приемки выполненных работ КС-2,КС-3)	Заверенные участником копии учредительных документов	Заверенная участником копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	Заверенная участником копия свидетельства о государственной регистрации	Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц	Оригинал справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов	Копия бухгалтерского баланса	Действующая выписка из реестра членов СРО	Выписка со счета участника, подтверждающая обеспеченность финансовыми ресурсами	Заверенная участником копия уведомления в Ростехнадзор о начале предпринимательской деятельности	Заверенная участником копия лицензии на осуществление деятельности по монтажу, ТО и ремонту средств пожарной безопасности	Справка о наличии производственных мощностей	Цена конкурсной заявки	Отметка о соблюдении требований по допуску на участие в конкурсе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1																		
2																		
3																		
4																		

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись)

Члены конкурсной комиссии:

(подписи)

**ПРОТОКОЛ
ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
ПО ЗАМЕНЕ ЛИФТОВ**

г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, д. 16 корпус 1

(наименование объекта и адрес)

г. Екатеринбург, ул. Краснолесья, д. 16 корпус 1
(место проведения оценки и сопоставления заявок)

_____ (дата)

Состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____

(Ф.И.О., должность)

На процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок поступили заявки следующих участников конкурса:

(наименование участника конкурса, адрес)

Оценка заявок проведена конкурсной комиссией по критериям, установленным пунктом 6 конкурсной документации.

Результаты оценки заявок по критериям «Цена договора», «Срок выполнения работ» и «Квалификация участника» отражены в приложении к настоящему Протоколу (форма прилагается).

Конкурсная комиссия произвела суммирование результатов оценки заявок.

По результатам оценки и сопоставления заявок представленным заявкам присвоены следующие номера:

1. _____,

2. _____,

3. _____,

4. _____.

Победителем конкурса признана _____

(наименование организации)

Организатору конкурса поручается в пятидневный срок со дня подписания настоящего протокола осуществить возврат обеспечения конкурсной заявки участникам, за исключением участников, заявкам которых присвоены 1 и 2 номера.

Председатель конкурсной комиссии: _____ (подпись)

Члены конкурсной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Приложение
к Протоколу оценки и сопоставления заявок
на участие в открытом конкурсе

от _____

**ОЦЕНКА
ЗАЯВОК ПО КРИТЕРИЯМ И ПОДКРИТЕРИЯМ**

№ п/п	Наименование участника	Дата и время регистрации заявки	Критерий «Цена договора» балл	Критерий «Срок выполнения работ»		Критерий «Квалификация участника»								ИТОГО	
				показатель	балл	подкритерии									балл
						опыт работы	штрафной балл	квалификация персонала	штрафной балл	соблюдение техники безопасности	штрафной балл	проигранные арбитражные дела	штрафной балл		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Председатель конкурсной комиссии: _____

(подпись)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)